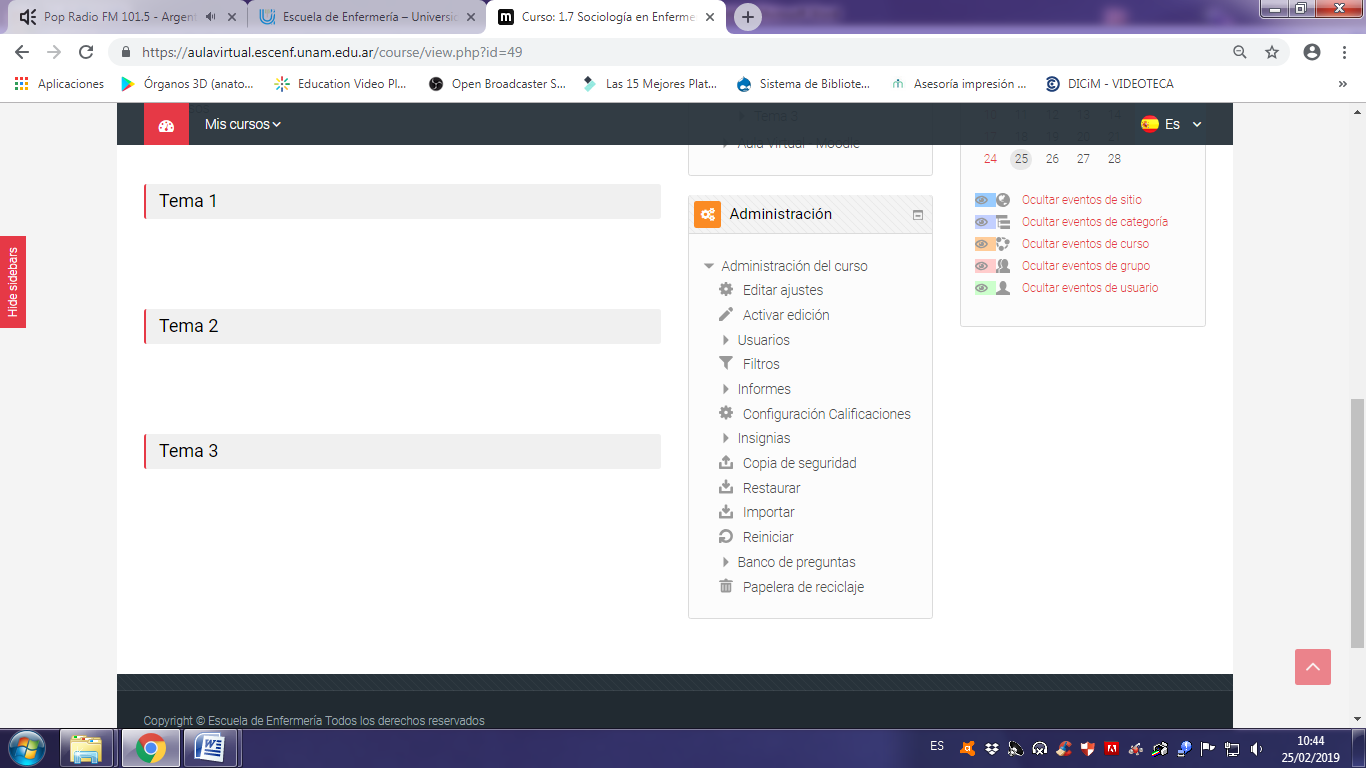
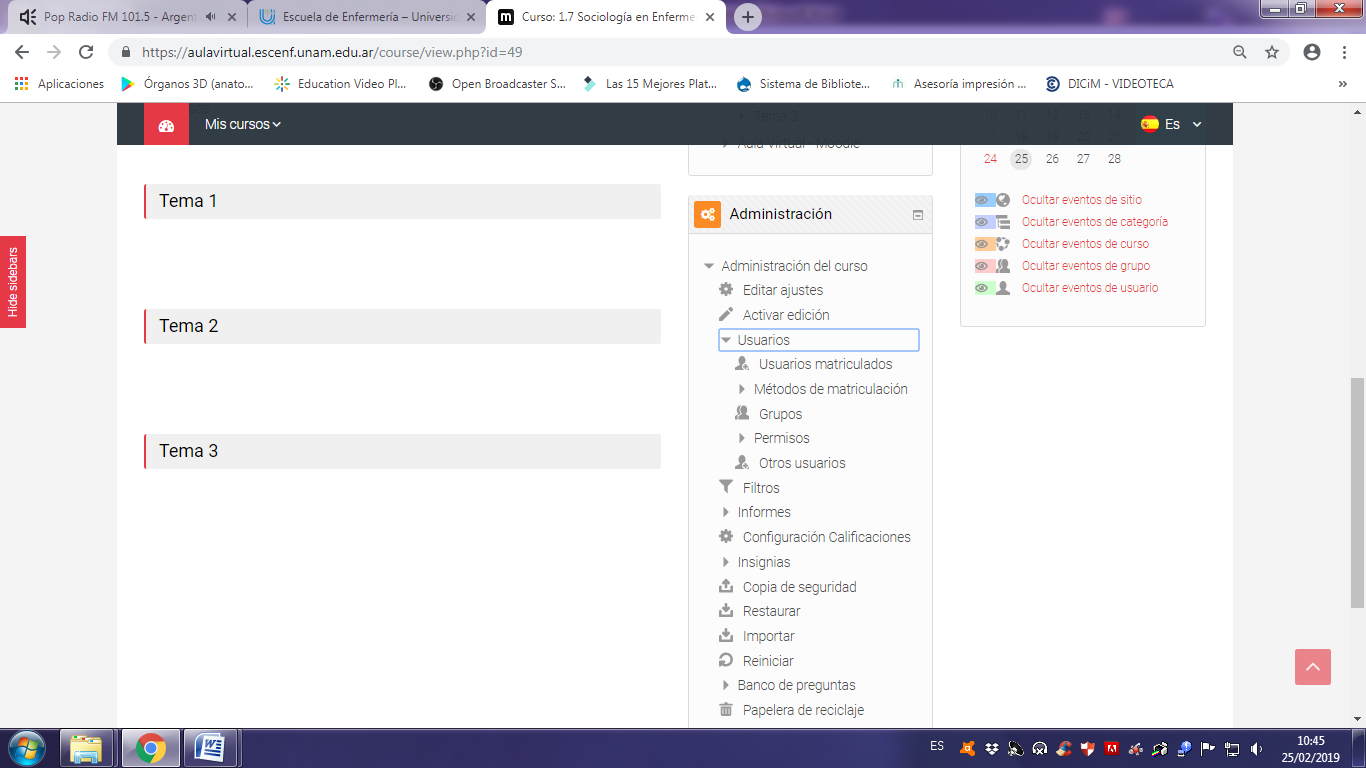
**Creando Grupos**

Para crear un Grupo debemos ingresar al curso y luego ir al ***Bloque Administración*** que encontramos generalmente a la derecha de la pantalla.

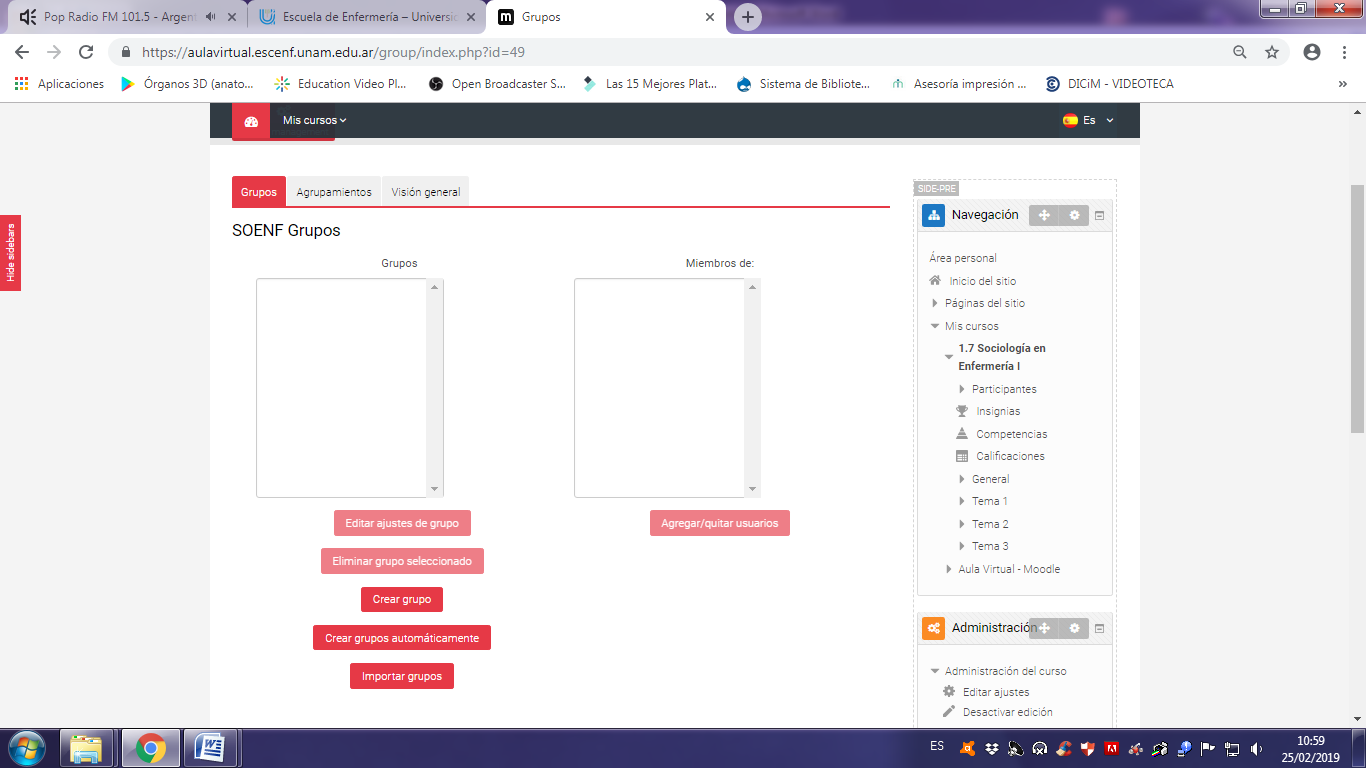
Allí encontramos la opción ***Usuarios***



Hacemos clic en ***Usuarios*** *y vamos a la opcion* ***Grupos***

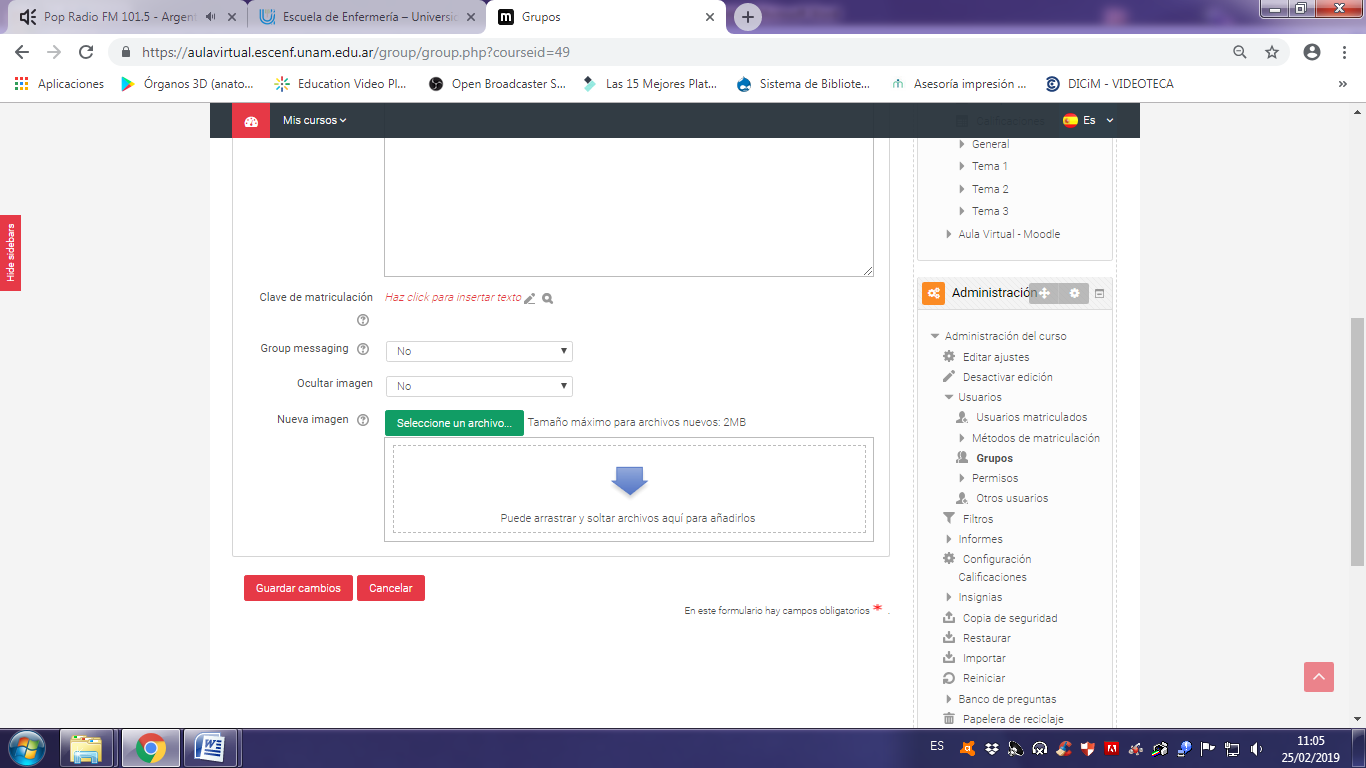
****

-Hacer clic en ***Crear Grupos.*** Antes de la palabra Grupo aparece el codigo de la materia

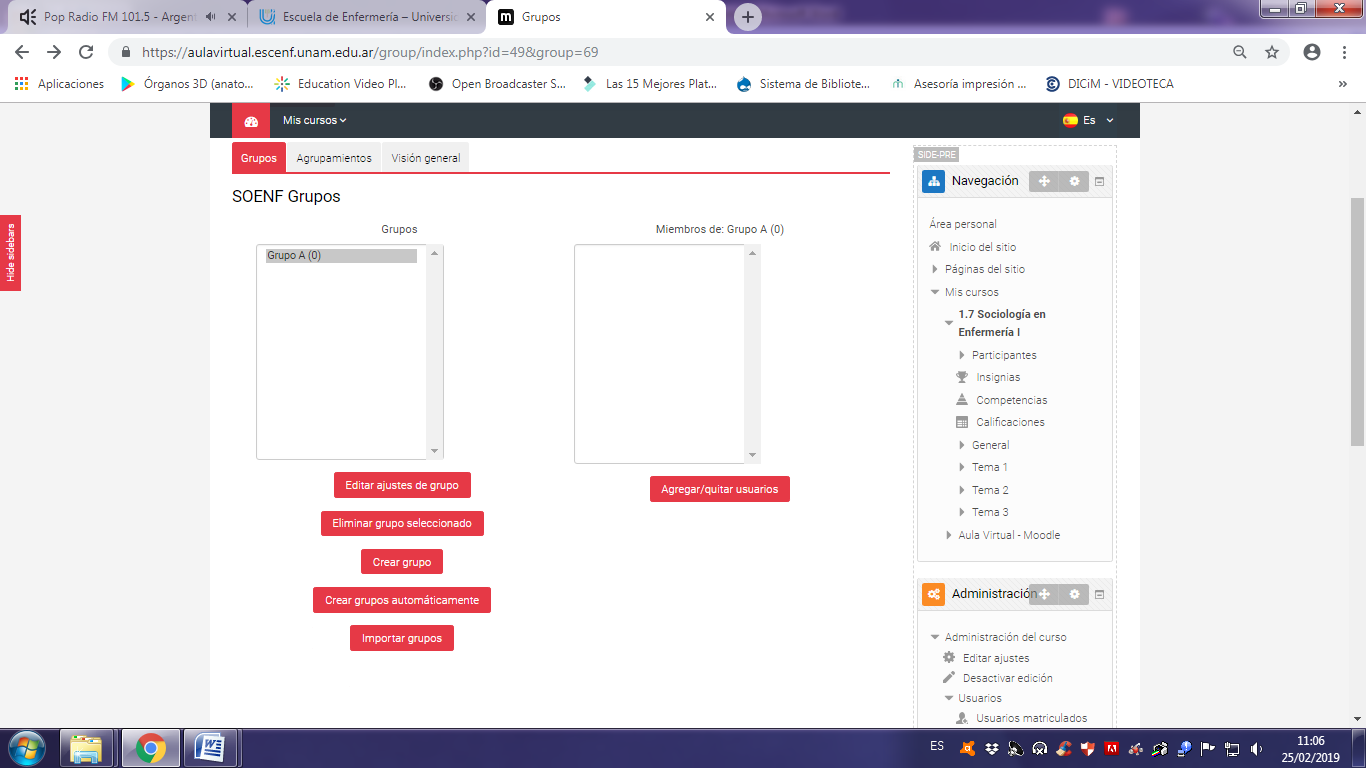


-Asignar el nombre al grupo: ejemplo Grupo A (este campo es obligatorio) 

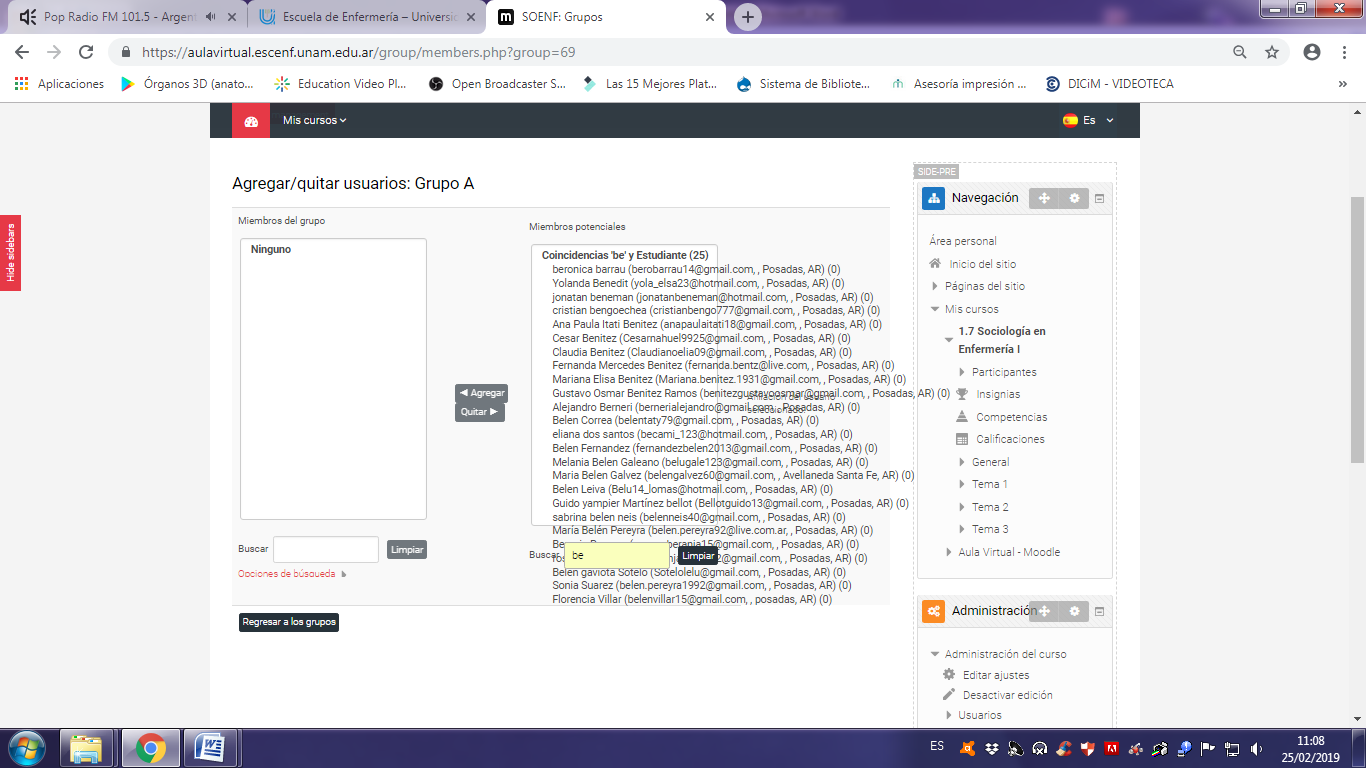
-***Guardar cambios al finalizar***



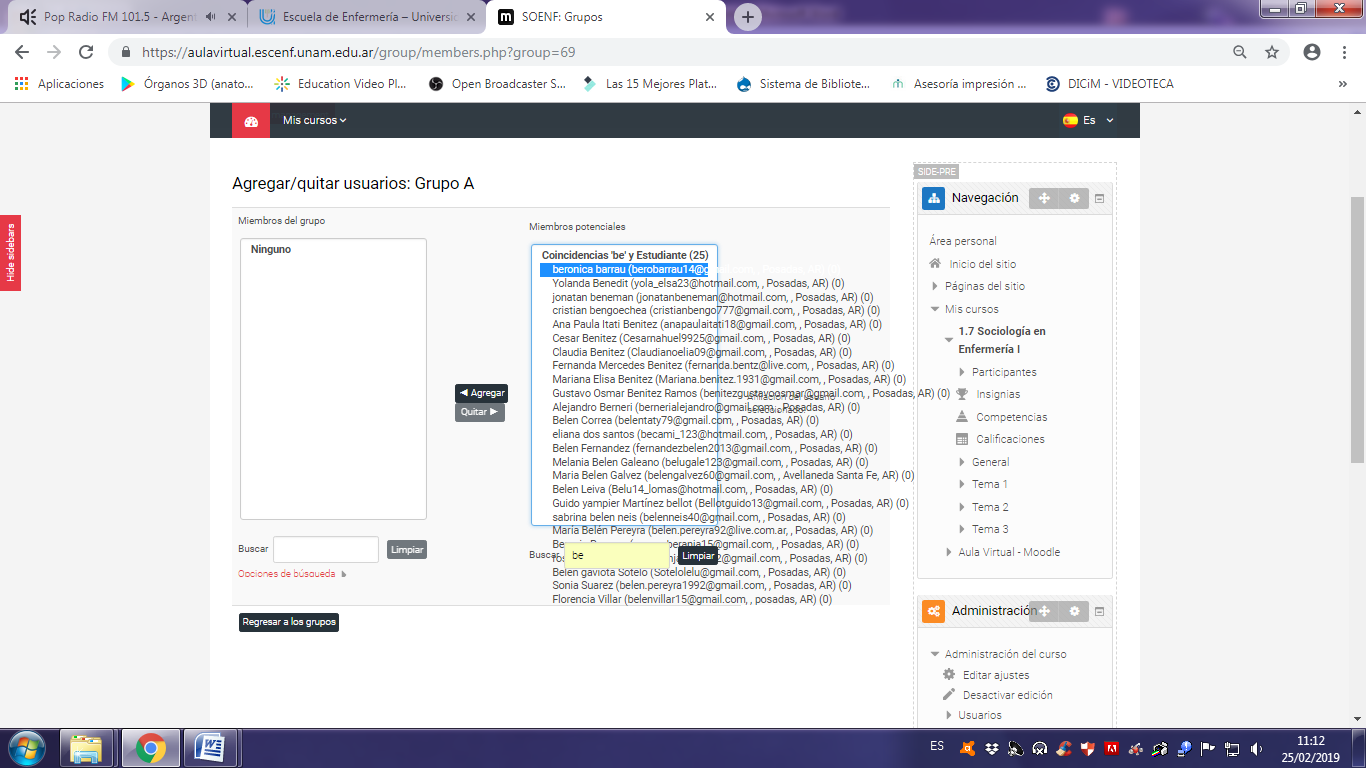
-Seleccionar el botón rojo: ***Agregar o quitar usuarios***



-Considerando la cantidad de matriculados en el Aula Virtual se debe seleccionar los estudiantes desde el ***buscador***: por ejemplo seleccionando la letra B, apareceran todos los matriculados cuyo apellido comienza con B.

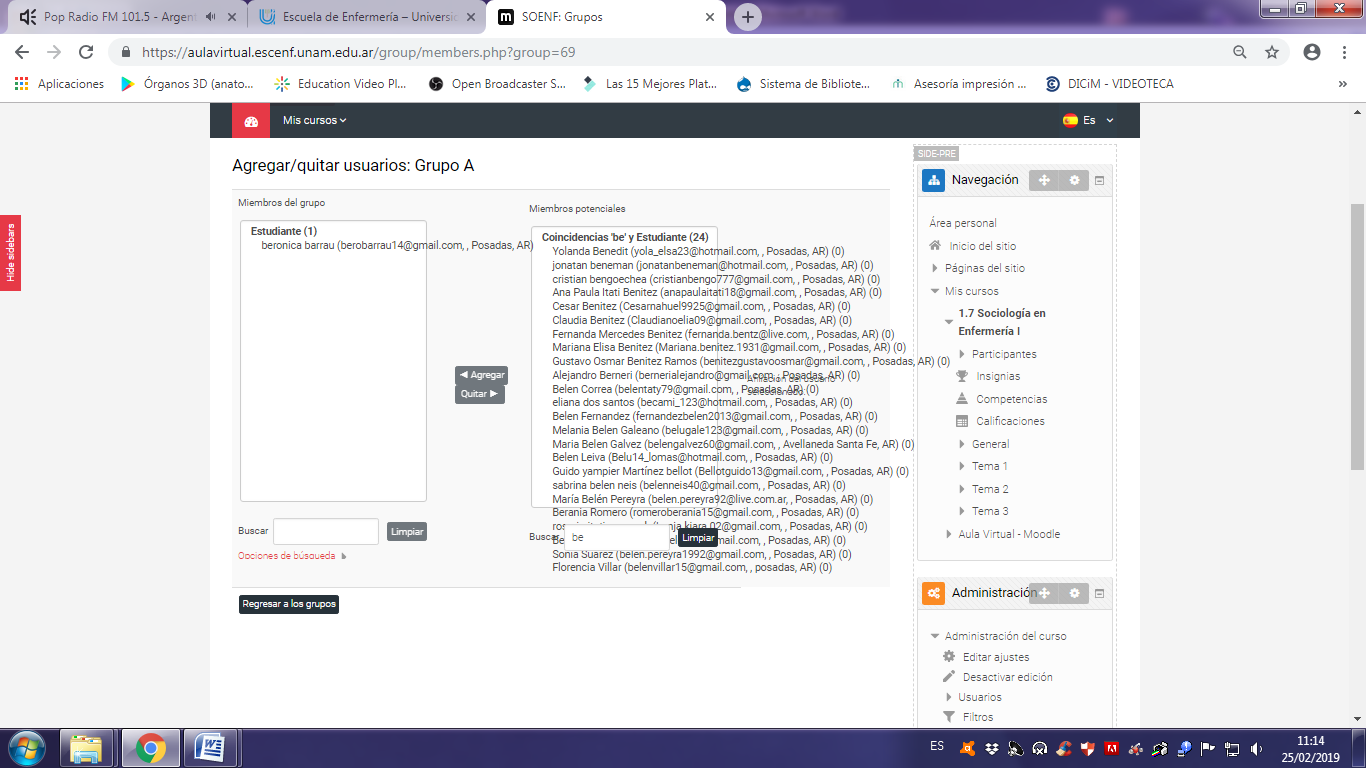


-***Seleccionar manualmente*** el/los apellidos de los estudiantes y hacer clic en ***agregar***

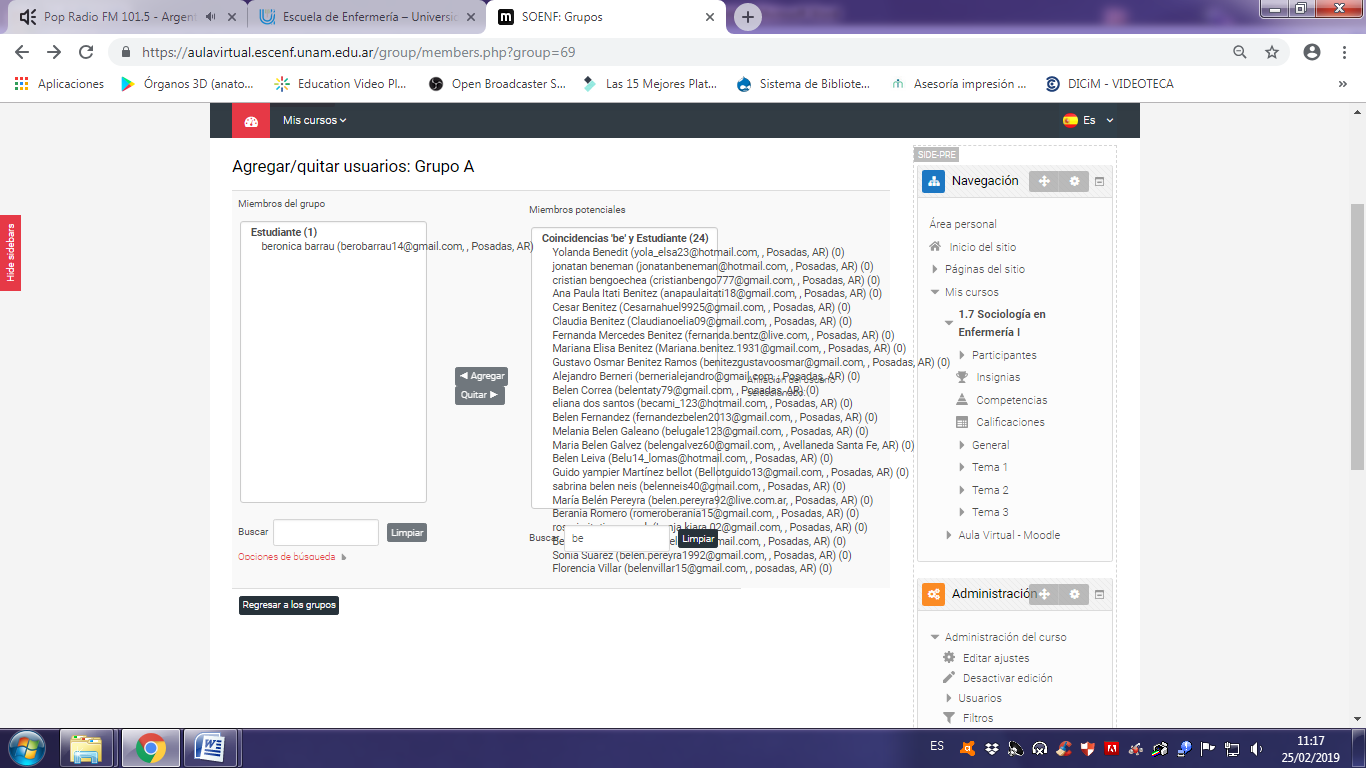


**Importante**! Si los usuarios son pocos podemos seleccionarlos de a uno y pulsar el botón *Agregar*, o podemos seleccionar más de uno a la vez utilizando la tecla Ctrl + Clic en el nombre de todos los estudiantes que quieran incorporar al grupo y luego pulsar *Agregar*.

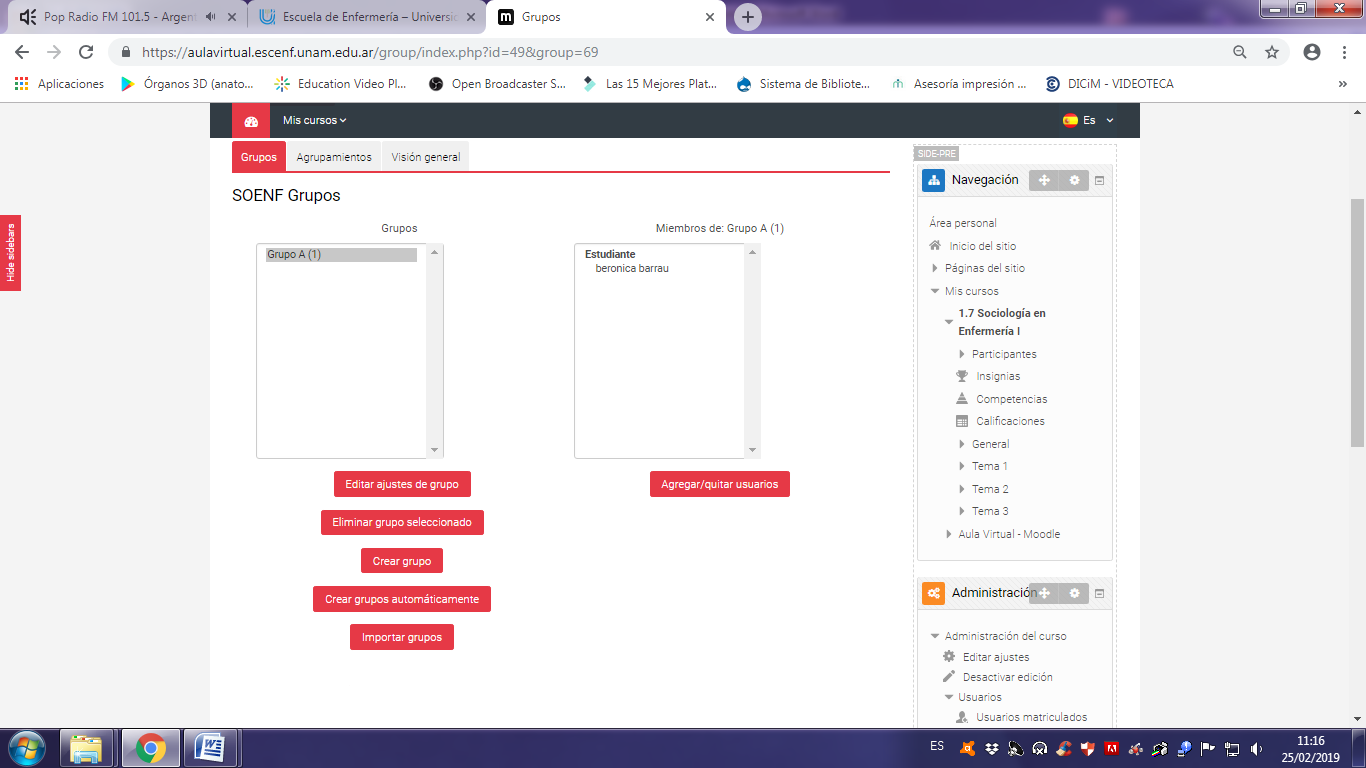
-Asi se visualizara la columna de estudiantes que son ***miembros del grupo creado***



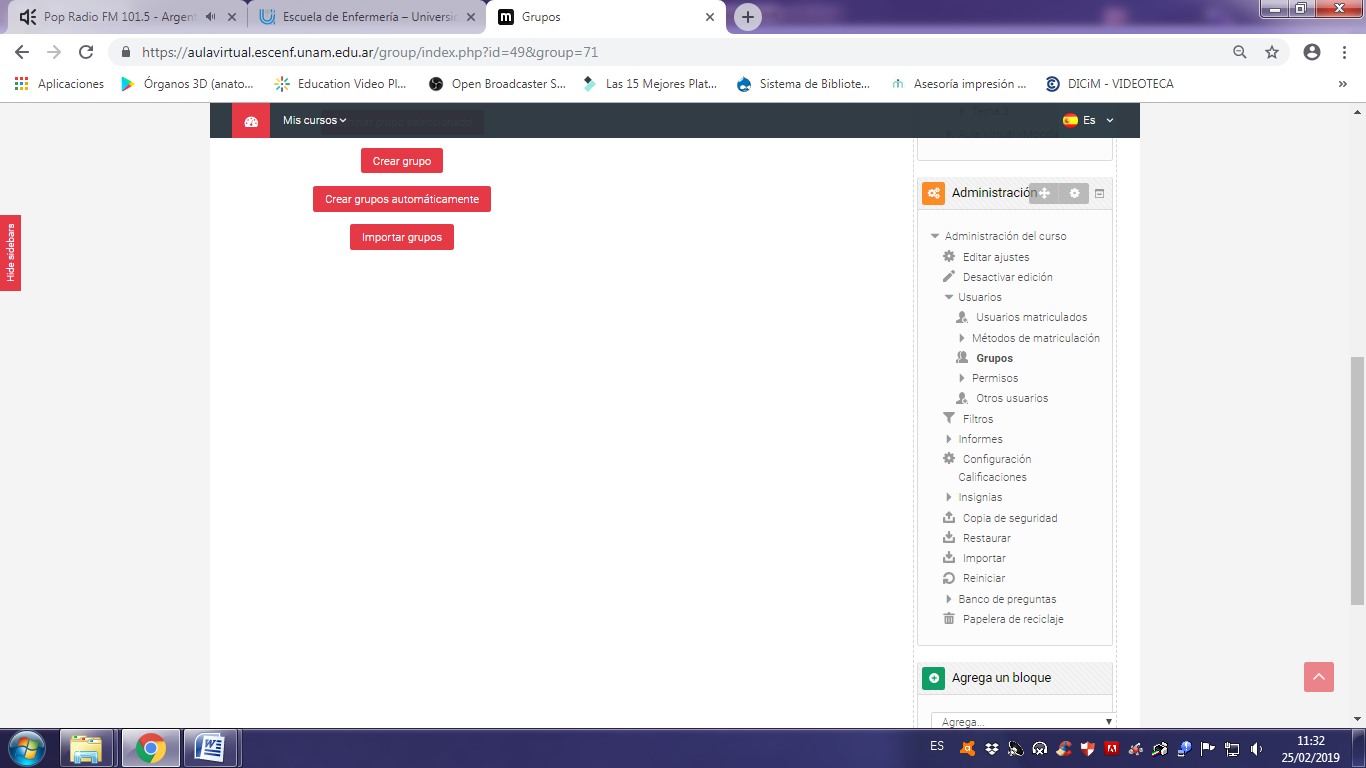
-Luego hacer clic en ***regresar a los grupos***



-Vemos dos columnas: ***Grupos*** que en este caso le pusimos el nombre de “Grupo A” y otra columna de ***miembros de grupo*** en donde estan los estudiantes que seleccionamos.



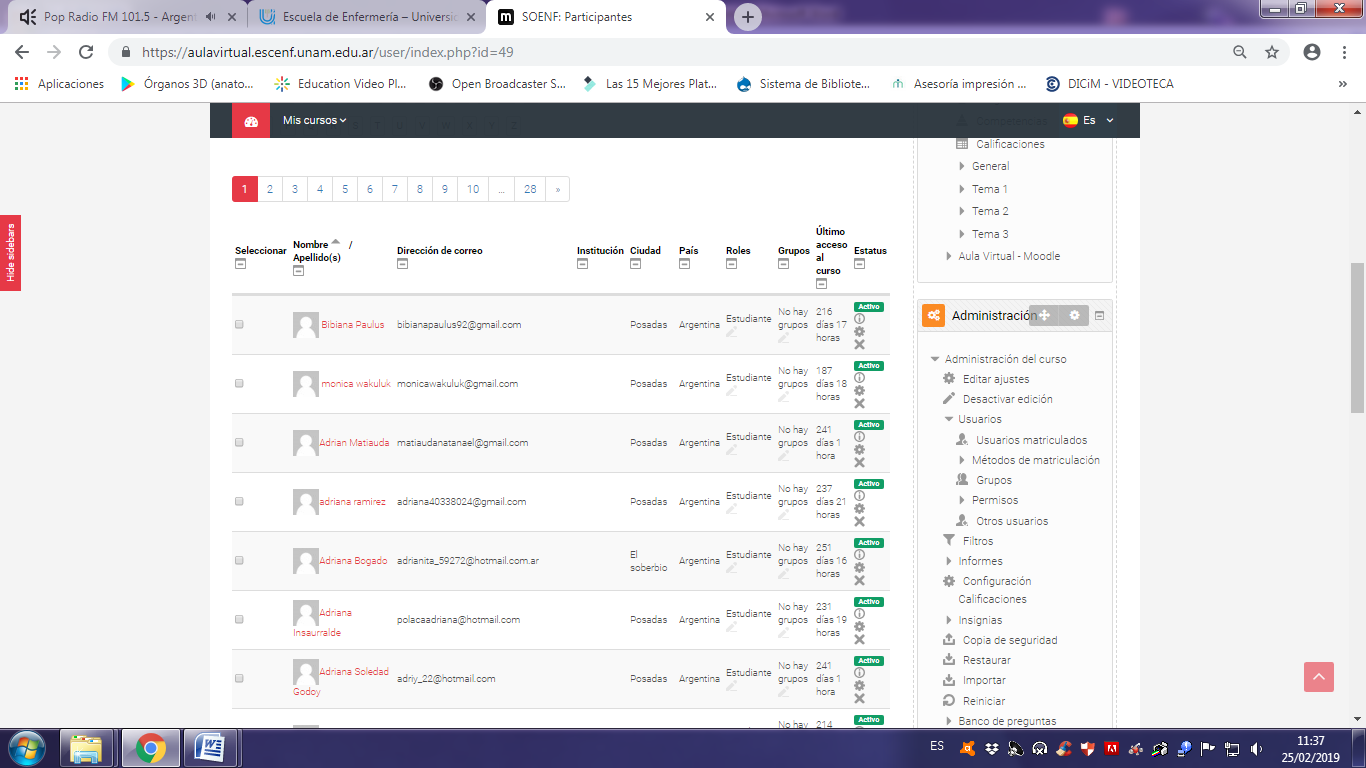
-Tambien tenemos la opción de asignar a cada cursante a su grupo mediante la opción ***usuarios matriculados***. Esta selección se realiza desde el ***Bloque Administración*** que se encuentra a la derecha de la pantalla



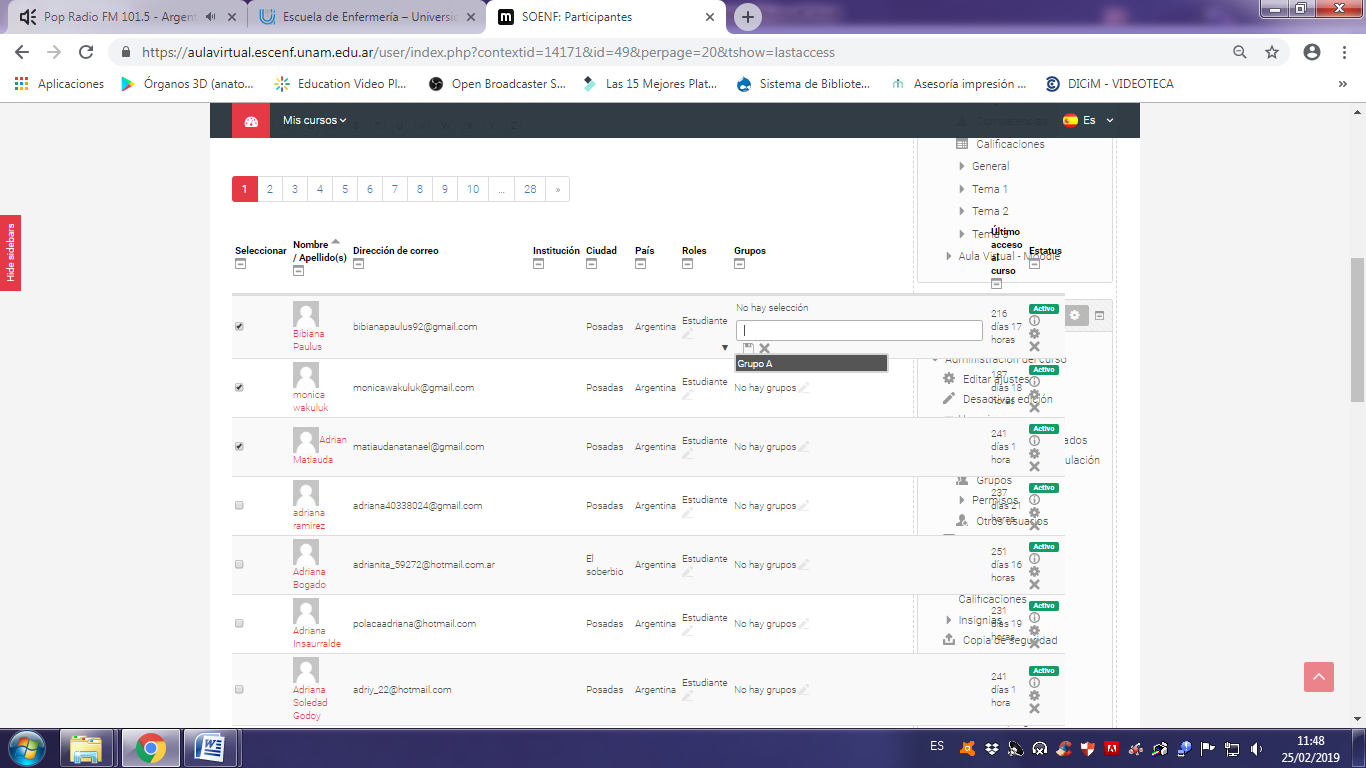
- Esta opción mostrará un listado completo de los usuarios matriculados en el curso, junto con información tal como el rol con el que se encuentran ingresados y la fecha de su último ingreso.

-Primero ***seleccionar*** al estudiante en la columna seleccionar que esta a la izquierda del nombre del estudiante.

-Una de esas columnas  indica también el grupo al cual fue asignado.  
Para asignarlo al grupo hacemos clic en el ícono que aparece en la columna ***Grupo.***



-Una vez que se hizo clic donde dice “no hay grupos”, hacer clic en ***la flecha*** que aparece abajo para seleccionar el grupo que creamos anteriormente que le pusimos el nombre de ***Grupo A*** (Como ejemplo).



-Asi se visualizara la asignacion del estudiante a un ***grupo***

